Niveau(x) d'enseignement : 9 Numéro EDUQ : 9570085
Centre d'intérêt : 230

Développement personnel et social : Perspectives d'emploi et marché du travail : A la recherche d'un emploi, PER-5069-3 : définition du domaine d'examen. -- [Québec] : Direction de la formation générale des adultes, Service de l'évaluation des acquis, 1994.
9 p. ; 28 cm.

Code : 9495-0262; 38-7619. Bibliogr. : p. 9.

ISBN 2-550-29656-7

Vedette(s)-secondaire(s) : Québec (Province). Direction de la formation générale des adultes. Service de l'évaluation des acquis

Descripteur(s) : Recherche d'emploi * Programme d'études * Evaluation sommative * Elaboration d'examens * Education des adultes

Identificateur(s) de sujet : Développement personnel et social (Programme)

La présente définition du domaine sert à décrire et à organiser, à des fins d'évaluation sommative, les éléments essentiels et représentatifs du programme Développement personnel et social destiné aux adultes et, plus particulièrement, du cours PER-5069-3 : A la recherche d'un emploi. Elle permet la préparation des épreuves et assure leur correspondance avec le programme.

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL

PERSPECTIVES D'EMPLOI ET MARCHÉ DU TRAVAIL

À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI

PER-5069-3

DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

95-70085

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL

PERSPECTIVES D'EMPLOI ET MARCHÉ DU TRAVAIL

À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI

PER-5069-3

DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

JUIN 1994

Direction de la formation générale des adultes
Service de l'évaluation des acquis

TABLE DES MATIÈRES

Page

1. Présentation 1

2. Conséquences des orientations du programme d'études sur l'évaluation 2

3. Contenu du programme d'études aux fins d'évaluation sommative 3

   3.1 Notions 3

   3.2 Habiletés 4

4. Tableau de pondération 5

5. Comportements observables 6

6. Justification des contenus et de leur pondération 7

7. Spécification des épreuves 8

   7.1 Types d'épreuves 8

   7.2 Note de passage 8

8. Références bibliographiques 9

DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL

PER-5069-3 : À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI

1. PRÉSENTATION

La présente définition du domaine d'examen a été rédigée à des fins d'évaluation sommative. Elle sert à décrire et à organiser les éléments essentiels et représentatifs du programme d'études et, plus particulièrement, du cours PER-5069-3. Elle se fonde sur le programme mais ne peut, en aucun cas, le remplacer. Elle assure la correspondance entre le programme et les épreuves nécessaires à l'évaluation sommative.

Le but de la définition du domaine d'examen est de préparer des épreuves valides d'une version à une autre, d'une année à une autre, ou encore d'une commission scolaire à une autre en tenant compte du partage des responsabilités entre le ministère de l'Éducation et les commissions scolaires.

2. CONSÉQUENCES DES ORIENTATIONS DU PROGRAMME D'ÉTUDES SUR L'ÉVALUATION

Orientations	Conséquences
Les programmes de *Développement personnel et social* favorisent chez l'adulte son plein épanouissement comme individu et comme membre d'une collectivité dans une société en changement.	Par l'évaluation sommative, on s'assurera que l'élève maîtrise les connaissances et possède les habiletés nécessaires à son plein épanouissement, mais on ne portera pas de jugement sur le cheminement personnel de l'élève.
Le volet *Perspectives d'emploi et marché du travail* permet à l'adulte de clarifier son objectif professionnel, de planifier son projet de formation et de préparer son insertion ou sa réinsertion sur le marché du travail.	Au moment de l'évaluation, on devra tenir compte de l'expérience de vie de l'adulte en privilégiant des mises en situation concrètes qui peuvent concerner son insertion ou sa réinsertion professionnelle.
Le cours *À la recherche d'un emploi* permet à l'élève de s'approprier différents instruments et différentes techniques de recherche active d'emploi.	Au moment de l'évaluation, on devra mesurer la capacité de l'adulte à comprendre et à utiliser des instruments et des techniques de recherche d'emploi.
Les orientations du programme proposent à l'élève d'explorer les réalités du marché du travail et de se sensibiliser à l'importance d'attitudes et de comportements particuliers à l'égard de la recherche d'emploi.	Par l'évaluation sommative, on devra aussi s'assurer de la capacité de l'adulte à analyser certaines réalités liées au marché du travail et à évaluer des attitudes et des comportements pertinents en ce qui regarde la recherche d'emploi.

3. CONTENU DU PROGRAMME D'ÉTUDES AUX FINS D'ÉVALUATION SOMMATIVE

3.1 **Notions**

Instruments et techniques de recherche d'emploi :

- Curriculum vitae
  - Nature et rôle
  - Éléments
  - Présentation
- Lettre de présentation
- Entrevue de sélection, ses caractéristiques et préparation
- Plan de recherche d'emploi

Attitudes personnelles :

- Attitudes pendant la recherche d'emploi
- Attitudes, comportements et qualités recherchés par les employeurs
- Attitudes et comportements en entrevue

Réalités du marché de l'emploi (contraintes et possibilités) :

- Chômage
- Concurrence
- Mobilité
- Formation spécialisée
- Progrès technologique
- Nouveaux emplois
- Emplois à la hausse
- Création d'emplois
- Conditions de travail

3.2 **Habiletés**

Connaître :

Cette habileté se traduira par la capacité de définir la nature et le rôle du curriculum vitae.

Comprendre :

Cette habileté se traduira par la capacité de :

- décrire des instruments et des techniques qui touchent la recherche d'emploi;
- reconnaître les contraintes et les possibilités liées au marché du travail.

Appliquer :

Cette habileté se traduira par la capacité d'utiliser des instruments et des techniques de recherche d'emploi.

Analyser :

Cette habileté se traduira par la capacité de rechercher des éléments et faire des liens entre certaines réalités du marché de l'emploi qui peuvent influer sur la recherche d'un emploi.

Évaluer :

Cette habileté se traduira par la capacité de poser des jugements quant à l'importance de certaines attitudes ou de certains comportements en entrevue et dans la recherche d'emploi en général.

4. TABLEAU DE PONDÉRATION

Notions / Habiletés	INSTRUMENTS ET TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI 50 %	ATTITUDES PERSONNELLES 35 %	RÉALITÉS DU MARCHÉ DE L'EMPLOI 15 %
CONNAÎTRE 5 %	Curriculum vitae - Nature et rôle (1) 5 %		
COMPRENDRE 40 %	Entrevue de sélection, ses caractéristiques (2) 5 %	Attitudes pendant la recherche d'emploi Attitudes, comportements et qualités recherchés par les employeurs (5) 30 %	Formation spécialisée Création d'emplois (7) 5 %
APPLIQUER 35 %	Plan de recherche d'emploi Curriculum vitae - Éléments, présentation Entrevue de sélection, sa préparation (3) 35 %		
ANALYSER 10 %	Lettre de présentation (4) 5 %		Chômage Concurrence Mobilité Formation spécialisée Progrès technologique Nouveaux emplois Emplois à la hausse Conditions de travail (8) 5 %
ÉVALUER 10 %		Attitudes et comportements en entrevue (6) 5 %	Attitudes et comportements en recherche d'emploi (9) 5 %

5. COMPORTEMENTS OBSERVABLES

Importance des items	Numéros des cases du tableau de pondération	
5 %	1.	Décrire la nature et le rôle du curriculum vitae.
5 %	2.	À partir de six caractéristiques décrivant une entrevue de sélection, indiquer les trois caractéristiques qui révèlent une entrevue de sélection réussie.
5 %	3.	Ordonner les étapes d'une recherche d'emploi, dans une liste donnée.
15 %		À partir d'indications relatives à l'état civil, aux capacités, aux diplômes et aux activités passées d'un adulte à la recherche d'un emploi, rédiger un curriculum vitae.
15 %		À partir d'une étude de cas, présenter par écrit deux attitudes ou comportements permettant à la personne de bien se préparer à une entrevue.
5 %	4.	À partir d'une offre d'emploi et d'une lettre de présentation, relever deux erreurs de contenu dans la lettre et apporter les corrections appropriées.
15 %	5.	À partir d'une description du cas d'une personne à la recherche d'un emploi, indiquer les attitudes manifestées par cette personne.
15 %		À partir d'une liste d'attitudes, de comportements et de qualités, indiquer lesquels sont généralement recherchés par les employeurs.
5 %	6.	À partir d'une description du cas d'une personne qui passe une entrevue de sélection, relever et classer les attitudes et les comportements utiles ou nuisibles.
5 %	7.	À partir d'un texte donné, définir dans ses propres mots les concepts marqués d'un astérisque qui concernent les contraintes et les possibilités liées au marché de l'emploi (formation spécialisée, création d'emplois).
5 %	8.	À partir du cas d'une personne désirant s'intégrer au marché du travail dans une région au contexte socio-économique particulier, rechercher les contraintes et les possibilités qui peuvent influencer son intégration au marché du travail.
5 %	9.	À partir du cas d'une personne en recherche d'emploi, critiquer deux comportements qui peuvent influer dans la recherche d'un emploi.

6. JUSTIFICATION DES CONTENUS ET DE LEUR PONDÉRATION

Le programme dans ses orientations a pour but que l'élève développe les habiletés qui lui permettront de déterminer une stratégie d'utilisation des instruments et des techniques de recherche d'emploi tout en tenant compte des réalités du marché du travail. Par conséquent, les habiletés à comprendre et à appliquer, qui occupent une place prépondérante dans les apprentissages, prendront une grande importance dans l'évaluation sommative. Analyser et évaluer certaines réalités sont d'autres objectifs visés dans les orientations du programme, mais une moins grande importance leur est accordée. C'est ce que met en évidence le tableau de pondération.

Étant donné que les instruments et les techniques de recherche d'emploi sont au coeur même des apprentissages, il est justifié de leur accorder une grande importance, d'où la pondération qui est de 50 p. 100. Les notions liées aux attitudes personnelles et aux réalités du marché du travail, tout en ayant leur importance, nécessitent de la part de l'élève moins de temps et moins de continuité sur le plan des habiletés. Le tableau de pondération reflète aussi ces considérations.

7. SPÉCIFICATION DES ÉPREUVES

7.1 **Types d'épreuves**

L'épreuve qu'on fera passer aux fins d'évaluation sommative sera constituée d'une seule épreuve de type écrit.

Les mises en situation et les études de cas seront brièvement décrites.

L'épreuve écrite se tiendra au cours d'une seule séance de 90 minutes. Elle sera passée à la fin du cours. Aucune consultation de documentation **ne sera permise**.

7.2 **Note de passage**

La note de passage de 60 sur 100 est exigée pour la réussite du cours.

8. RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION DES ADULTES. *Guide d'élaboration des instruments d'évaluation sommative à l'éducation des adultes*, Québec, ministère de l'Éducation, gouvernement du Québec, 1988, 113 p.

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION DES ADULTES. *Programmes de développement personnel et social*, édition préliminaire, Québec, ministère de l'Éducation, gouvernement du Québec, 1989, 252 p.

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION DES ADULTES. *Développement personnel et social. À la recherche d'un emploi, PER-5069-3*, cahier d'apprentissage, édition préliminaire, Québec, ministère de l'Éducation, gouvernement du Québec, 1989, 297 p.